

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE
N. 87 in data 29/10/2020****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE,****PREMESSO CHE:**

- In data 19/12/2012 M.P.R. S.r.l. (ora incorporata in Acer) stipulava con l'A.T.I. AR.CO LAVORI (Capogruppo) – C.E.A.R – C.E.I.R. – CONSORZIO AGAPE (Mandanti) contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori e servizi per l'affidamento del Global Service per la gestione ed esecuzione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari in immobili gestiti da ACER Ravenna siti nella provincia di Ravenna per la durata di tre anni (2013-2015) rinnovabili per ulteriori due anni (2016-2017);
- ai sensi dell'art. 4 del Contratto principale, la durata del contratto sopra riportato è di tre anni a far data dal 1 gennaio 2013 e fino al 31 dicembre 2015 con la possibilità da parte della Stazione Appaltante di rinnovare il contratto per ulteriori due anni;

VISTI

- il provvedimento di istituzione dell'Ufficio di direzione dei Lavori in data 01/08/2012;
- che in data 01/01/2013 è stato redatto verbale di consegna dei lavori dal quale risulta che il termine di ultimazione dei lavori è stato fissato al 31/12/2015 (salvo rinnovo);
- che con delibera consiliare n. 50 del 28/05/2015 è stato disposto di rinnovare il contratto sopra menzionato per due anni fino al 31/12/2017;
- che con delibera consiliare n. 148 del 14/12/2017 è stato disposto di procedere ad una proroga tecnica contrattuale per il periodo 01/01/2018 – 30/06/2018 nelle more della conclusione delle procedure del contratto per l'esecuzione dei lavori e servizi in Global Service per la gestione ed esecuzione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari in immobili gestiti da Acer Ravenna;
- che con delibera consiliare n. 53 del 07/06/2018 è stato disposto di procedere ad un'ulteriore proroga tecnica contrattuale per il periodo 01/07/2018 – 30/11/2018 nelle more della conclusione delle procedure del contratto per l'esecuzione dei lavori e servizi in Global Service per la gestione ed esecuzione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari in immobili gestiti da Acer Ravenna;
- che con delibera consiliare n. 133 del 13/11/2018 è stato disposto di procedere ad un'ulteriore proroga tecnica contrattuale per il periodo 01/12/2018 – 28/02/2019 nelle more della conclusione della procedura disposta con la delibera consiliare n. 129 del 17/10/2018;
- che con delibera consiliare n. 20 del 19/02/2019 è stato disposto di procedere ad un'ulteriore proroga tecnica contrattuale per il periodo 01/03/2019 – 31/08/2019 nelle more della conclusione della procedura disposta con la delibera consiliare n. 129 del 17/10/2018;
- che con delibera consiliare n. 82 del 09/08/2019 è stato disposto di procedere ad un'ulteriore proroga tecnica contrattuale per il periodo 01/09/2019 – 31/12/2019 nelle more dell'avvio al 01/01/2020 dei nuovi appalti disposti con delibera consiliare n. 71 del 12/07/2019;

- che in data 3/01/2020 con specifico certificato di ultimazione dei lavori il Direttore dei Lavori ha dichiarato che i lavori sono stati ultimati ed ha concesso 182 giorni per completare gli OL riportati in apposito elenco.
- che a seguito di allerta sanitaria connesso alla diffusione del COVID – 19 di cui al DPCM 09/03/2020, DPCM 11/03/2020 e successivi, l'Esecutore con lettera a prot. Acer 4293 del 17/03/2020 comunicava che non riusciva a garantire continuità lavorativa e a mantenere le necessarie condizioni di sicurezza;
- che in data 1/07/2020 è stato redatto il primo verbale di efficacia del verbale di ultimazione dei lavori e sono stati concessi ulteriori 82 giorni per completare gli OL di piccola entità ancora in lavorazione;
- che in data 21/09/2020 è stato redatto il secondo verbale di efficacia del certificato di ultimazione dei lavori che ha confermato l'avvenuta ultimazione dei lavori in data 31/12/2019.

Considerato che :

- E' necessario procedere con le attività di collaudo Tecnico Amministrativo per la parte dei lavori e di verifica di conformità per la parte dei servizi per l'appalto sopra menzionato;
- ACER Ravenna ha stipulato un accordo di cooperazione per attività di collaborazione specifica con AESS – Agenzia per lo Sviluppo Sostenibile di Modena per attività di RUP, direzione lavori e collaudo relativi a lavori pubblici e a servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili;
- Con verbale a prot. Acer n. 10761 del 21/10/2020, AESS ha formulato migliore offerta di seguito riportata:

		ore totali	Risorsa
	Collaudo Tecnico Amministrativo per la parte dei lavori	70	Junior
		80	Senior
	Verifica conformità per i servizi	130	Junior
		170	Senior

Importo complessivo attività pari a € 35.000,00 oltre IVA di legge.

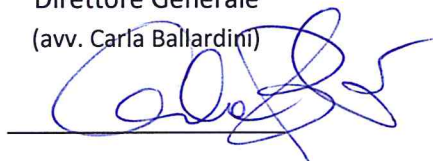
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le soglie di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- Vista la delibera d'urgenza n. 43 del 12.08.2020, di adeguamento dei Regolamenti Acer sopra citati al c.d. Decreto Semplificazioni;
- Verificato che la spesa trova capienza nel Budget;

ACQUISITO

Il visto di controllo del budget sul presente provvedimento da parte del

Direttore Generale

(avv. Carla Ballardini)





**Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

DISPONE

- Di affidare all'Agenzia per lo Sviluppo Sostenibile – AESS di Modena le attività sopra riportate per l'importo complessivo pari a € 35.000,00 oltre IVA di legge;
- Di individuare il Geom. Aldo Carlini quale dipendente addetto all'esecuzione/controllo del suddetto contratto;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente/Legale Rappresentante per presa visione in previsione della successiva sottoscrizione degli atti contrattuali che si rendono necessari.

Il Responsabile del Servizio Manutenzione
Dott. Ing. Daniela Pellegrini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Daniela Pellegrini", written over a horizontal line.

