

PROVVEDIMENTO N.16 in data 15/02/2021

IL RESPONSABILE

DI AREA CONTROLLO GESTIONE – ERP – RISORSE UMANE E FINANZIARIE

- Vista la necessità di procedere con le indagini preliminari al recupero crediti vantati nei confronti degli assegnatari degli alloggi in gestione;
- Vista la lettera di richiesta di preventivo del 25.01.2021 prot. n. 812/2021 dove veniva richiesto un preventivo per i servizi di cui al punto precedente e veniva stimato l'importo del servizio pari ad € 40.000,00 per un periodo max di 4 anni di cui € 20.000,00 per i primi due anni e per i successivi eventuali due anni per un importo annuo pari ad € 10.000,00, inviata ai seguenti operatori economici, dopo indagine eseguita dagli uffici di Acer:
 - ABBREVIA S.p.A. di Trento;
 - EUROPOL SRL di Ferrara;
 - CREDIT VISION SRL di Padova;
- Considerato che, entro la data di scadenza, sono pervenute ad Acer le seguenti offerte:
 - Abbrevia (prot. n. 1481/2021)
 - Europol (prot. n. 1271/2021)

Dove l'offerta di Abbrevia si considera più completa, esaustiva e conveniente alle necessità richieste da Acer nella richiesta di preventivo sopra menzionata.

- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a €uro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le soglie di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Verificato che la spesa trova capienza nel Budget aziendale;
- Viste le vigenti Linee Guida ANAC;
- Acquisito il visto del Direttore Generale;
- Acquisito il relativo codice CIG **Z7430A22B5**;

DISPONE

- Di procedere all'affidamento alla ABBREVIA per servizio di indagini preliminari al recupero crediti, per il periodo dal 01.03.2021 al 01.03.2023 eventualmente prorogabile di anno in anno, ad insindacabile giudizio di Acer, per ulteriori due anni, per il costo complessivo max di euro 40.000,00 oltre IVA di legge di cui:



**Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

- € 20.000,00 per i primi due anni
- € 10.000,00 per gli eventuali successivi due anni
- Di individuare Avv. Giada Mambelli quale dipendente addetto all'esecuzione/controllo del suddetto contratto;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente/Legale Rappresentante.

**LA RESPONSABILE AREA CONTROLLO GESTIONE – ERP –
RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

Dott.ssa Silvia Bagnari

A handwritten signature in black ink, reading "Silvia Bagnari", positioned above a horizontal line.