

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 16 DEL 1/09/2020**Servizio di supporto tecnico****IL DIRETTORE GENERALE**

- Premesso che:
- gli interventi statali e regionali straordinari che – in ragione dell'emergenza sanitaria da Covid 19 – hanno disposto finanziamenti o agevolazioni fiscali per lavori manutentivi straordinari su immobili di erp interessano la struttura di Acer con una quantità e una specificità di lavoro che vanno oltre l'ordinario;
- gli interventi in questione (*ecobonus, sismabonus, Programma straordinario Regione Emilia Romagna 2020 – 2022 – Recupero e assegnazione di alloggi ERP, Interventi art.2, co.1, lett a) D.l. 16.3.2015 –cd Nuovo fabbisogno linea A, etc*) sono da eseguirsi entro termini perentori;
- Acer necessita di un supporto tecnico altamente specializzato in progettazione e manutenzione straordinaria di immobili, con particolare conoscenza della materia dell'e.r.p., nonché di appalti e contratti pubblici, che possa sostanzarsi nelle seguenti attività:
 - valutazione preliminare stato manutentivo degli immobili;
 - valutazione interventi necessari, con segnalazione di quelli passibili di finanziamenti, incentivazioni o di agevolazioni fiscali;
 - redazione e/o verifica di progetti, con particolare riferimento agli interventi oggetto dei c.d. *superbonus*;
 - sessioni formative presso la sede di Acer;
 - collaborazione alla redazione di bandi, capitolati d'appalto per contratti pubblici, atti e documenti tecnici in generale;
 - redazione di progetti;
 - assistenza in fase di gara, assistenza nella stipula di contratti.
- Il servizio necessita di essere reso disponibile in tempi brevissimi, in considerazione dei termini finali per poter beneficiare dei finanziamenti e delle agevolazioni;
- Valutato il curriculum dell'ing. Cazzola, agli atti di Acer, si ritiene che il servizio possa essere affidato allo stesso, per la particolare coerenza con le necessità evidenziate:
conoscenza della materia erp, conoscenza della materia degli appalti pubblici, attività di progettista;
- Vista la lettera prot. n. 8999 in data 31.08.2020, che propone all'ing. Cazzola le condizioni contrattuali ed economiche del servizio;
- Vista la lettera prot. n. 9015 in data 1.09.2020, di disponibilità da parte dell'ing. Cazzola ad assumere l'incarico alle condizioni proposte;
- Visto l'art. 1, co.2, lett. a) DL16.07.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le soglie di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Vista la delibera d'urgenza n. 43 del 12.08.2020, di adeguamento dei Regolamenti Acer sopra citati al c.d. Decreto Semplificazioni;
- Verificato che la spesa trova capienza nel Budget;

- Tenuto conto di quanto previsto dalle vigenti Linee Guida ANAC n. 4, sono state espletate le seguenti verifiche:
 - Consultazione del casellario ANAC, a prot. Acer n. 9047 del 01.09.2020, risultante privo di annotazioni pregiudizievoli;
 - Acquisizione Certificato del Casellario Giudiziale;
- Tenuto conto della necessità di provvedere celermente, sono da espletare le seguenti verifiche tenuto conto che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle medesime:
 - Acquisizione della Regolarità contributiva presso Inarcassa ai fini del rilevamento di eventuali irregolarità contributive;
 - Acquisizione Certificazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate di competenza in merito a violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi del pagamento di imposte e tasse;
- Considerato apposto il proprio Visto di attestazione sul rispetto delle normative e dei regolamenti;
- Acquisito il relativo CIG 8420183AD1

DETERMINA

- * Di affidare all’ing. Massimo Cazzola di Vigarano Mainarda (FE) il servizio di supporto tecnico così come disciplinato dalla proposta a prot. n. 8999 del 31.08.2020, per un corrispettivo calcolato come da proposta stessa, e fino e non oltre alla concorrenza di € 149.999;
- * Di trattenere in capo a sé il ruolo di Responsabile del Procedimento;
- * Di nominare l’ing. Daniela Pellegrini addetta all’esecuzione/controllo del suddetto contratto;
- * Di trasmettere il presente provvedimento alla Presidente, Legale rappresentante.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Carla Ballardini

