

Delibera n. 143 del 14/12/2017

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA

IL CONSIGLIO

- Vista la delibera consiliare n. 91 del 28.09.2017 con la quale è stato disposto:
 - Di nominare la Dott.ssa Marika Cameliani, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, quale Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio di elaborazione delle buste paghe e conseguenti adempimenti e gestione previdenziale, fiscale e contabile per i dipendenti, collaboratori e amministratori dell'Azienda, prevedendo anche, a richiesta, un'attività di consulenza per la risoluzione di quesiti in relazione alla normativa sul lavoro vigente per circa 20 ore annuali, per la durata di anni 2, dall'1.1.2018 al 31.12.2019, rinnovabile, a giudizio insindacabile di Acer, per ulteriori anni 2, dall'1.1.2020 al 31.12.2021;
 - Di predisporre la documentazione necessaria per l'affidamento di detto servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, procedendo a richiedere almeno due preventivi ad aziende specializzate in materia;
 - Di stabilire che la proposta di aggiudicazione dovrà essere sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione;
- Preso atto dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Marika Cameliani, che ha proceduto, con lettera a prot. Acer n. n. 12952 del 14.11.2017, alla richiesta di preventivi nei confronti dei seguenti operatori economici:
 - Federcoop Nullo Baldini, Via Faentina 106 - 48123 Ravenna;
 - Sirfin S.p.A. Via Isonzo, 2/M - 87100 Cosenza;
 - Studio Ballardini G., Piazza Monte Grappa 6 - 47121 Forlì;
- Vista la delibera d'urgenza del Presidente n. 130 del 28.11.2017, ratificata nella seduta consiliare del 29.11.2017, con la quale, fra l'altro, è stato disposto di sostituire la Dott.ssa Marika Cameliani nella sua veste di Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto non in servizio per impreviste cause di forza maggiore, con la Dott.ssa Elisabetta Cescutti;
- Preso atto quindi dell'istruttoria portata a termine dal nuovo Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Elisabetta Cescutti, dalla quale si evince che:
 - Entro il termine stabilito dalla lettera di invito (29.11.2017) risultano pervenute offerte da parte di:
 - Federcoop Nullo Baldini, a prot. Acer n. 13112 del 16.11.2017;
 - Sirfin S.p.A. a prot. Acer n. 13548 del 27.11.2017;
 - Federcoop Nullo Baldini ha presentato un'offerta economica per un valore complessivo di Euro 18.000,00, con un ribasso del 5,26% sull'importo a base di gara di € 19.000,00 per anni 2, comprendente, oltre al costo unitario per ciascuna attività di elaborazione dei cedolini mensili, anche l'offerta per 20 ore annue di consulenza al costo unitario orario di € 50,00;
 - Sirfin S.p.A. ha presentato un'offerta economica per un valore complessivo di € 18.619,60, con un ribasso del 2% sull'importo a base di gara di € 19.000 per anni 2, comprendente, oltre al costo

unitario per ciascuna attività di elaborazione dei cedolini mensili, anche l'offerta per 20 ore annue di consulenza al costo unitario orario di € 22,00;

- Considerato inoltre che il Responsabile del Procedimento, a conclusione dell'esame della documentazione pervenuta, ha rilevato che:
 - L'offerta economica di Federcoop Nullo Baldini confrontata con quella della Ditta Sirfin S.p.A. è risultata economicamente più vantaggiosa di € 619,20 con un incidenza percentuale del 3 % sull'offerta più alta;
 - Le ore di consulenza pari a 20 annue sono economicamente più vantaggiose se svolte tramite la Ditta Sirfin S.p.A. ad un costo orario di € 22,00 raffrontato a quello di Federcoop Nullo Baldini € 50,00;
 - Sulla base dell'esperienza maturata nel corso della fornitura del servizio svolto da Sirfin S.p.A. lo stesso è risultato notevolmente soddisfacente con riferimento alla precisione dei tempi, all'accuratezza dei dati contabili forniti nonché alla qualità relazionale del servizio oggetto di affidamento;
 - Il differenziale economico fra le due offerte è comunque limitato sia in senso assoluto che in senso relativo in quanto è interamente assorbibile dai costi figurativi che sarebbero da sostenersi da parte di Acer nell'ipotesi di gestione delle fasi di avvicendamento tra i due operatori economici e connessi alle attività da compiersi per consentire la mappatura delle anagrafiche del personale o anche la verifica della necessità di sostenere dei costi per garantire l'integrabilità dei dati delle presenze con altri software gestionali di elaborazione paghe;
 - Acer si avvale frequentemente delle ore di consulenza, pertanto un costo orario più basso, quale quello offerto da Sirfin S.p.A. rappresenterebbe comunque un margine di risparmio per Acer;
 - I soggetti a cui Sirfin S.p.A. ha fornito il servizio sono di rilevanza nazionale e strutturati, con standard di richiesta del servizio molto elevati che Sirfin S.p.A. ha comunque dimostrato in qualità di affidataria dell'attività resa ad oggi per Acer;
 - Per tali motivazioni il RUP propone di aggiudicare alla Ditta Sirfin S.p.A. il servizio di elaborazione delle buste paghe e conseguenti adempimenti e gestione previdenziale, fiscale e contabile per i dipendenti, collaboratori e amministratori dell'Azienda per un importo complessivo biennale di Euro 18.619,20 oltre I.V.A.;
- Dopo breve discussione;
- All'unanimità

DELIBERA

- Di affidare a Sirfin S.p.A. di Cosenza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di elaborazione delle buste paghe e conseguenti adempimenti e gestione previdenziale, fiscale e contabile per i dipendenti, collaboratori e amministratori dell'Azienda, prevedendo anche, a richiesta, un'attività di consulenza per la risoluzione di quesiti in relazione alla normativa sul lavoro vigente per circa 20 ore annuali, per la durata di anni 2, dall'1.1.2018 al 31.12.2019, rinnovabile, a giudizio

insindacabile di Acer, per ulteriori anni 2, dall'1.1.2020 al 31.12.2021, per il corrispettivo biennale di Euro 18.619,20 oltre I.V.A.;

- Di procedere alle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
- Di autorizzare il Presidente, Emanuela Giangrandi, ad intervenire nella sottoscrizione della relativa documentazione contrattuale.