

**PROVVEDIMENTO N. 56 del 25/05/2020****IL RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE**

- Vista la dichiarazione dell'OMS in data 30.01.2020 di emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale per l'epidemia di Coronavirus (Covid 19);
- Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 con la quale è stato dichiarato per sei mesi e quindi fino al 31.07.2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Vista la dichiarazione dell'OMS in data 11.03.2020 di considerare il Coronavirus pandemia per numero di Stati coinvolti dalla relativa infezione e alto numero di persone contagiate;
- Considerata quindi l'emergenza sanitaria e le relative azioni di contenimento adottate dal Governo per arginare la diffusione del virus;
- Valuta la necessità da parte di Acer di tutelare i propri dipendenti mediante l'adozione di opportuni schemi di protezione diretti a salvaguardare i lavoratori in contatto con il pubblico acquistando opportuni pannelli già individuati con precedente provvedimento n° 47 del 05.05.2020;
- Valutata la necessità da parte di Acer di acquistare anche mascherine del tipo FFP2 da mettere in dotazione ai propri dipendenti del servizio tecnico;
- Considerata inoltre la necessità di opportuna segnaletica per l'emergenza Covid 19 direttamente nei luoghi di accesso al pubblico;
- Dato atto che gli affidamenti inferiori alla soglia di Euro 40.000,00 possono essere affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di A.C.E.R. Ravenna;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture di A.C.E.R. Ravenna secondo le soglie di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Verificato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Vista la delibera n° 19 del 17/03/2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Verificato che la spesa trova capienza nel Budget assegnato al proprio Servizio;
- Acquisito il relativo CIG **Z242D1AF96**;

**DISPONE**



## Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

- Di acquistare dalla ditta Nuova OLP di Ravenna:
  - n° 7 schermi protettivi dim. cm. 100 x 90 H pari ad Euro 57,00 + IVA cadauno, per il costo di Euro 399,00 oltre ad Iva;
  - n° 100 mascherine del tipo FFP2 al costo unitario di Euro 3,44 per il costo di Euro 344,00
  - n° 12 cartelli per segnaletica emergenza Covid 19 per il costo complessivo di Euro 43,82 oltre ad Iva
- Di individuare il dipendente addetto al controllo/esecuzione del presente contratto nella persona di Maurizio Converti;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Marika Cameliani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marika Cameliani", written over a horizontal line.