

PROVVEDIMENTO N. 63 in data 18-07-2018**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

- Visto il proprio provvedimento n. 99 del 23.09.2016 con il quale è stato affidato a Ottima S.r.l. di Ravenna, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. 50/2016, il servizio di manutenzione e assistenza del sistema presenze BJB per gli anni dal 2017 al 2019;
- Vista la necessità di realizzare una modifica al sistema gestionale presenze per poter permettere l'acquisizione automatica dei costi mensili del personale dipendente;
- Considerato che:
 - Con detta modifica si dovrà avere la possibilità di caricare in maniera automatizzata i costi mensili, forniti mediante apposito file dal consulente esterno che elabora le paghe, relativamente a tutto il personale dipendente;
 - Dovranno essere realizzate anche:
 - Una procedura automatica che legge informazioni da un file Excel, in cui sono riportati i costi aziendali per ciascun dipendente;
 - Una modifica dall'esportazione su Excel in cui è possibile classificare i costi del personale per centro di costo;
- Dato atto della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. 50/2016 che consentono che il servizio in questione possa essere fornito unicamente da un determinato operatore economico, in questo caso dalla Ottima S.r.l. di Ravenna, proprietaria dei codici sorgenti del sistema software in questione;
- Visto il preventivo dell'intervento per l'implementazione delle nuove funzionalità, pervenuto da Ottima S.r.l., a prot. Acer n. 1831 del 19/02/2018, per l'importo di Euro 1.200,00 oltre ad I.V.A.;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture;
- Vista la delibera n. 19 del 17.3.2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Vista la delibera n. 9 del 30.01.2017 "Precisazioni e modifiche alla delibera consiliare n. 19 del 17.3.2016";
- Vista la dichiarazione prodotta dalla ditta Ottima S.r.l. di Ravenna in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a prot. Acer n. 8397 del 17/07/2018;



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

- Visto il D.U.R.C. regolare della ditta Ottima S.r.l. di Ravenna, a prot. Acer n. 8342 del 17/07/2018;
- Acquisito il relativo codice **CIG Z1424657C8**;

DISPONE

- Di affidare alla ditta Ottima S.r.l. di Ravenna, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. 50/2016, la realizzazione delle modifiche riportate in premessa al sistema gestionale presenze per l'importo di Euro 1.200,00, oltre ad I.V.A., così come previsto dal preventivo a prot. Acer n. 1831 del 19/02/2018;
- Di individuare Simone Venieri quale dipendente addetto all'esecuzione/controllo di tale servizio;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Marika Cameliani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marika Cameliani", written over a horizontal line.