

PROVVEDIMENTO N. 46 in data 04.05.2020**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Vista la necessità di acquistare un armadio per archiviazione documenti per il Servizio Affari Generali – Ufficio Gare;
- Ritenuto opportuno acquistare un armadio dello stesso tipo di quelli già presenti in Azienda, sia per motivi funzionali sia per uniformità degli arredi;
- Vista l'offerta pervenuta dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, a prot. Acer n. 5220 del 24.04.2020, per la fornitura dell'armadio occorrente per l'importo di €uro 687,00 oltre all'IVA di legge;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a €uro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le soglie di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Verificato che la spesa trova capienza nel Budget aziendale;
- Tenuto conto che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti Linee Guida ANAC n. 4 sono state espletate per la stipula del contratto le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di carattere generale della ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna:
 - Acquisizione del DURC, a prot. Acer n. 5337 del 04.05.2020, dal quale non si rilevano irregolarità contributive;
 - Consultazione del casellario ANAC, a prot. Acer n. 5338 del 04.05.2020, risultante privo di annotazioni pregiudizievoli;
- Acquisito il relativo codice **CIG Z3E2CDF3C6**;

DISPONE

- Di procedere all'acquisto di un armadio per archiviazione documenti dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, come previsto dal preventivo a prot. Acer n. 5220 del 24.04.2020, per l'importo di €uro 687,00 oltre all'IVA di legge;
- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto all'esecuzione/controllo del suddetto contratto;



**Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente/Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Geom. Angelo Saiani

*(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*