

PROVVEDIMENTO N. 5 in data 22.01.2019**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Vista la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il normale ed ordinario funzionamento degli Uffici, come da elenco predisposto a seguito delle richieste dei vari Servizi aziendali;
- Considerato che l'ACER è registrata ai sistemi Intercent-ER e Acquisti-In-Rete-PA (Consip) al fine di acquisire beni e servizi attraverso dette Agenzie;
- Verificato che su Intercent-ER è attiva la Convenzione "Cancelleria 4" stipulata dall'Agenzia Intercent-ER con la ditta Errebian S.p.A. di Pomezia (RM);
- Ritenuto quindi di procedere all'approvvigionamento in questione così come previsto dalla suddetta Convenzione (Lotto 1);
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a €uro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le soglie di cui all'art. 36 del D.Lgs.50/2016;
- Acquisito il DURC regolare della ditta Errebian S.p.A. di Pomezia (RM), a prot. Acer n. 589 del 21.01.2019;
- Acquisito il relativo codice **CIG Z6A26CE6CA**;

DISPONE

- Di aderire alla convenzione "Cancelleria 4" (Lotto 1), stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER per la fornitura descritta in premessa con la ditta Errebian S.p.A. di Pomezia (RM), provvedendo all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura che darà origine ad un contratto dell'importo presunto di €uro 927,74 oltre ad I.V.A.;
- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto all'esecuzione/controllo del suddetto contratto;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**Geom. Angelo Saiani**