

**PROVVEDIMENTO N. 73 in data 04/10/2018****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGALE/POLITICHE ETICHE E ANTICORRUZIONE**

- Visto il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dall'Acer;
- Considerate le modifiche normative in materia penale, che rendono necessario un aggiornamento del modello;
- Ritenuto necessario avvalersi di un professionista di elevata specializzazione in materia, per fornire assistenza agli uffici nel lavoro di aggiornamento e di controllo ed eventuale rimodulazione delle aree di rischio;
- Visto il curriculum professionale del dott. Umberto Poli, che risponde alle esigenze indicate;
- Visto il preventivo presentato dal dott. Umberto Poli in data 20.09.2018 (prot. 10711), con il quale propone – tra l'altro – l'attività di assistenza per l'aggiornamento del MOG per un compenso pari a € 7.200,00 (oltre agli oneri di legge) e alle condizioni ivi indicate;
- Dato atto che gli affidamenti inferiori alla soglia di €uro 40.000,00 possono essere affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture;
- Vista la delibera n. 19 del 17.3.2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Vista la delibera n. 9 del 30.01.2017 "Precisazioni e modifiche alla delibera consiliare n. 19 del 17.3.2016";
- Verificato che esiste la disponibilità nel budget di previsione dell'anno 2018;
- Acquisito il relativo codice **CIG Z4F252D453**

**DISPONE**

- Di procedere all'affidamento al dott. Umberto Poli dell'incarico di svolgere attività di assistenza e supporto specialistico per l'aggiornamento del Modello Organizzativo ex d.lgs. 231/2001, per un importo di € 7.200,00 (oltre spese generali pari al 4%, contributo integrativo e IVA);
- Di individuare la geom. Katjuscia Valmori quale dipendente addetta al controllo di tale servizio;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente e Legale Rappresentante e al Direttore Generale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGALE/POLITICHE ETICHE E ANTICORRUZIONE****Avv. Carla Ballardini**

(documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)