

PROVVEDIMENTO N. 12 in data 23/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Visto il proprio provvedimento del 27.6.2013 con il quale è stato affidato il servizio per la realizzazione ed implementazione di un sistema informatico per l'acquisizione di dati, l'automazione e la gestione automatizzata del flusso di documenti e del protocollo informatico alla ditta OpenKey S.r.l. di Ascoli Piceno (AP) con relativa assistenza tecnica, fino al 31.12.2016, per l'importo annuo di Euro 1.500,00, oltre I.V.A.;
- Considerato che il suddetto servizio di assistenza tecnica è necessario per assicurare la continuità dell'attività informatizzata di protocollazione e gestione documentale;
- Dato atto della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. 50/2016 che consentono che il servizio in questione possa essere fornito unicamente da un determinato operatore economico, in questo caso dalla OpenKey S.r.l. di Ascoli Piceno (AP), proprietaria dei codici sorgenti del software in questione;
- Vista la proposta di contratto di assistenza tecnica dall'1.1.2017 al 31.12.2019, pervenuta da OpenKey S.r.l. di Ascoli Piceno (AP), a prot. Acer n. 1299 del 9.2.2017, dell'importo annuo di Euro 1.500,00 oltre I.V.A. e quindi per complessivi Euro 4.500,00, oltre a I.V.A.;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture;
- Vista la delibera n. 19 del 17.3.2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Vista la delibera n. 9 del 30.01.2017 "Precisioni e modifiche alla delibera consiliare n. 19 del 17.3.2016";
- Acquisito il relativo codice **CIG ZE61D86729**;

DISPONE

- Di affidare alla ditta OpenKey S.r.l. di Ascoli Piceno (AP), ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3 del D.Lgs. 50/2016, il servizio di assistenza tecnica del software di protocollazione e gestione documentale (e-Document) così come previsto dal preventivo a prot. Acer n. 1299 del 9.2.2017, dall'1.1.2017 al 31.12.2019, per l'importo complessivo di Euro 4.500,00 oltre I.V.A.;
- Di individuare Simone Venieri quale dipendente addetto al controllo di tale servizio;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Geom. Angelo Saiani

