

**PROVVEDIMENTO N. 65 in data 15/10/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Vista la necessità di acquistare armadi per archiviazione documenti, come da richiesta del Responsabile del Servizio Ragioneria in data 09.10.2019;
- Ritenuto opportuno acquistare armadi dello stesso tipo di quelli da ultimo installati in Azienda, sia per motivi funzionali sia per uniformità degli arredi;
- Vista l'offerta pervenuta dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, a prot. Acer n. 11512 del 14.10.2019, per la fornitura degli armadi richiesti per l'importo di Euro 834,30 oltre I.V.A.;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a Euro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le soglie di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Verificato che la spesa trova capienza nel Budget aziendale;
- Viste le vigenti Linee Guida ANAC n. 4;
- Acquisito il DURC della ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, a prot. Acer n. 11517 del 14.10.2019, dal quale non si rilevano irregolarità contributive;
- Consultato il casellario ANAC della ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, a prot. Acer n. 11537 del 15.10.2019, dal quale non risultano annotazioni pregiudizievoli;
- Vista la dichiarazione prodotta dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a prot. Acer n. 11547 del 15.10.2019;
- Acquisito il relativo codice **CIG ZF62A2D92B**;

**DISPONE**

- Di procedere all'acquisto di armadi per archiviazione documenti dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, come previsto dal preventivo a prot. Acer n. 11512 del 14.10.2019, per l'importo di Euro 834,30 oltre I.V.A.;
- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto all'esecuzione/controllo del suddetto contratto;





**Azienda Casa Emilia-Romagna  
della Provincia di Ravenna**

- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente e Legale Rappresentante.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Geom. Angelo Saiani**

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "A. Saiani".