

PROVVEDIMENTO N. 51 in data 02.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Vista l'urgenza di acquistare carta bianca in formato A4 per stampanti e fotocopiatrici;
- Verificato che su Intercent-ER è attiva la Convenzione "Fornitura di carta in risme 6" stipulata dall'Agenzia Intercent-ER con la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Milano;
- Ritenuto quindi di procedere all'approvvigionamento in questione ordinando n. 180 risme di carta A4 per un costo complessivo di Euro 423,00 oltre I.V.A., corrispondente al quantitativo residuo (arrotondato) rimasto disponibile in Convenzione;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a Euro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le soglie di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Verificato che la spesa trova capienza nel Budget assegnato al proprio Servizio;
- Acquisito il DURC regolare della ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Milano, a prot. Acer n. 8597 del 02.08.2019;
- Acquisito il relativo codice **CIG Z01296955D**;

DISPONE

- Di aderire alla convenzione "Fornitura di carta in risme 6, stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER per la fornitura descritta in premessa con la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Milano, provvedendo all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura di n. 180 risme di carta A4 per un costo complessivo di Euro 423,00 oltre I.V.A.;
- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto all'esecuzione/controllo del suddetto contratto;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Geom. Angelo Saiani

