

PROVVEDIMENTO N. 21 in data 07.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Vista la necessità di acquistare n. 4 sedie per le postazioni di lavoro, come da richieste degli Uffici;
- Ritenuto opportuno acquistare sedie dello stesso tipo o similari a quelle già presenti in Azienda, sia per motivi funzionali sia per uniformità negli arredi, richiedendo comunque due preventivi;
- Vista l'offerta pervenuta dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, a prot. Acer n. 2416 del 05.03.2018, per la fornitura delle sedie richieste per l'importo di €uro 812,00 oltre I.V.A.;
- Vista l'offerta pervenuta dalla ditta ST.AR. Office di Enrico Casadio di Ravenna, a prot. Acer n. 2424 del 05.03.2018, per la fornitura delle sedie richieste per l'importo di €uro 780,00 oltre I.V.A.;
- Rilevata nel frattempo l'esigenza di acquistare una ulteriore sedia al prezzo unitario di €uro 200,00, indicato nel preventivo migliore;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a €uro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture;
- Vista la delibera n. 19 del 17.3.2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Vista la delibera n. 9 del 30.01.2017 "Precisazioni e modifiche alla delibera consiliare n. 19 del 17.3.2016";
- Vista la dichiarazione prodotta dalla ditta ST.AR. Office di Enrico Casadio di Ravenna in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a prot. Acer n. 2435 del 05.03.2018;
- Acquisito il D.U.R.C. regolare della ditta ST.AR. Office di Enrico Casadio di Ravenna, a prot. Acer n. 2441 del 05.03.2018;
- Acquisito il relativo codice **CIG ZD7229D1D8**;

DISPONE

- Di procedere all'acquisto di n. 5 sedie per le postazioni di lavoro dalla ditta ST.AR. Office di Enrico Casadio di Ravenna, ai prezzi previsti dal preventivo a prot. Acer n. 2424 del 05.03.2018, per l'importo di €uro 980,00 oltre I.V.A.;



**Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto al controllo di tale fornitura;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Geom. Angelo Saiani

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned above a solid horizontal line that spans the width of the signature.