

PROVVEDIMENTO N. 43 in data 24.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Vista la necessità di acquistare materiale igienico-sanitario per i servizi igienici della Sede aziendale;
- Considerato che per detta fornitura l'azienda si è già avvalsa della ditta Jolly Service di Giulianelli Mario & C. s.a.s. di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Considerato altresì che la fornitura di detto materiale avviene mediante lo svolgimento, da parte della Jolly Service, di ricognizioni periodiche al fine di rilevare lo stato di approvvigionamento di ogni tipologia merceologica (carta igienica, saponi, salviette, ecc.) e quindi con un servizio accessorio alla fornitura;
- Vista l'offerta pervenuta da Jolly Service di Giulianelli Mario & C. s.a.s. di Santarcangelo di Romagna (RN), a prot. Acer n. 3912 del 4.4.2017;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a Euro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture;
- Vista la delibera n. 19 del 17.3.2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Vista la delibera n. 9 del 30.01.2017 "Precisazioni e modifiche alla delibera consiliare n. 19 del 17.3.2016";
- Vista la dichiarazione prodotta dalla ditta Jolly Service in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a prot. Acer n. 5647 del 23.05.2017;
- Acquisito il D.U.R.C. regolare della ditta Jolly Service, a prot. Acer n. 5682 del 24.05.2017;
- Acquisito il relativo codice **CIG Z051EBF78A**;

DISPONE

- Di procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario per i servizi igienici della sede Acer, per l'anno 2017, dalla ditta Jolly Service di Giulianelli Mario & C. s.a.s. di Santarcangelo di Romagna (RN), per un importo presunto di Euro 1.600,00 oltre I.V.A.;
- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto al controllo di tale fornitura;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**Geom. Angelo Saiani**