

PROVVEDIMENTO N. 99 in data 23/09/2016**IL RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE**

- Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione n° 4 del 29/01/2016 con cui sono stati incaricati gli Uffici Gestione Risorse Umane e CED di verificare quanto necessita per mettere in atto il nuovo sistema di gestione informatizzata delle presenze e delle varie autorizzazioni al personale dipendente;
- Vista la medesima delibera di Consiglio di Amministrazione n° 4 del 29/01/2016 con cui è stata nominata quale Responsabile del Procedimento Marika Cameliani, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, autorizzandola a procedere per le verifiche finalizzate all'individuazione dei fornitori delle attrezzature necessarie;
- Considerato che sono state analizzate attrezzature hardware e software che consentono la gestione automatizzata delle richieste di autorizzazione per assenze (ferie, permessi, ecc...) assieme a quella di straordinari, timbrature mancanti, trasferte ecc., considerando la necessità dell'azienda di mantenere i presupposti di gestione e permessi attuali che prevedono il parere del responsabile, (o più responsabili nel caso il dipendente faccia riferimento a più servizi), in relazione alla richiesta del dipendente, ed un'autorizzazione del responsabile del personale;
- Considerato che nella valutazione dei fornitori disponibili sul mercato per l'acquisizione di software e hardware si è tenuto conto sia della possibilità di elaborazione dati da anagrafiche e cartellini con generazione di grafici e tabelle che della gestione e visualizzazione aggiornata in tempo reale dei saldi ferie/permessi, saldi banca ore e altri contatori personalizzabili;
- Considerato infine che si è valutato anche la necessità di inserire il controllo degli accessi mediante un supporto che consente di disattivare i badge, in caso di smarrimento degli stessi, al fine di garantire maggiore sicurezza all'azienda stessa;
- Visto il preventivo di Ottima S.r.l. per l'acquisizione di software di Euro 12.190,00 oltre I.V.A.;
- Visto il preventivo di Elco Sistemi S.r.l. per la fornitura di hardware di Euro 4.431,00 oltre I.V.A.;
- Visti inoltre i preventivi pervenuti a codesta azienda e relativi alla ditta Softer di Bologna per Euro 5.047,00 oltre I.V.A. per la gestione hardware, ed Euro 8.849,00 oltre I.V.A. per l'acquisizione software, e alla ditta Elco Sistemi Srl di Forlì per l'acquisizione software di Euro 4.725,00, a cui si deve aggiungere l'acquisizione della fornitura hardware di Euro 4.431,00 come indicata in precedenza, carenti entrambi della implementazione richiesta per le autorizzazioni di ferie, permessi, straordinari, trasferte ecc., come sopra specificato, rispettando le tempistiche date dall'azienda e per quanto riguarda la fornitura software, offerta



Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna

dalla ditta Elco Sistemi S.r.l., mancante di funzionalità operative all'avanguardia in quanto utilizza tecnologie di vecchia generazione;

- Ritenuto quindi opportuno affidare l'acquisizione software presenze al fornitore Ottima S.r.l. con un costo complessivo di Euro 12.190,00 oltre I.V.A. e l'acquisizione delle attrezzature hardware ad Elco Sistemi S.r.l. con un relativo costo di Euro 4.431,00 oltre I.V.A.;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di A.C.E.R. Ravenna;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture di A.C.E.R. Ravenna;
- Vista la delibera n° 19 del 17/03/2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Acquisito il relativo CIG per l'acquisizione della licenza software **Z8D1B4D70D**;
- Acquisito il relativo CIG per l'acquisizione dell'hardware **Z0F1B4D768**;

DISPONE

- Di procedere all'affidamento al fornitore Ottima S.r.l. l'acquisizione del nuovo software presenze, comprensivo delle personalizzazioni, installazione, configurazione, formazione per Euro 8.200,00 e del canone di assistenza per tre anni per Euro 3.990,00 per un costo complessivo di Euro 12.190,00 oltre I.V.A.;
- Di procedere all'affidamento al fornitore Elco Sistemi S.r.l. l'acquisizione delle attrezzature hardware relativi sia ai nuovi terminali gestione presenze che al sistema di controllo accessi, per Euro 2.655,00 e relativi canoni di assistenza con decorrenza a partire dal secondo anno, per cinque anni per un costo di Euro 1.776,00, per un totale complessivo di Euro 4.431,00 oltre I.V.A.;
- Di individuare il dipendente addetto al controllo dei contratti delle forniture del servizio di acquisizione software e hardware nella persona di Venieri Simone;
- Di trasmettere il presente Provvedimento al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Marika Cameliani