

**PROVVEDIMENTO N. 72 in data 24.09.2018****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Vista la necessità di acquistare delle buste con il logo personalizzato ACER per l'invio della corrispondenza e precisamente:
  - N. 10.000 buste americane 11x23 con finestra + strip;
  - N. 1.000 buste a sacco 25x35 con strip;
- Visti i seguenti preventivi:
  - Edizioni Moderna di Ravenna, a prot. Acer n. 8749 del 31.07.2018, per un importo complessivo di €uro 960,00 oltre I.V.A.;
  - Tipolitografia Scaletta S.r.l. di Ravenna, a prot. Acer n. 9746 del 27.08.2018, per un importo complessivo di €uro 560,00 oltre I.V.A.;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a €uro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture;
- Vista la delibera n. 19 del 17.3.2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Vista la delibera n. 9 del 30.01.2017 "Precisazioni e modifiche alla delibera consiliare n. 19 del 17.3.2016";
- Vista la dichiarazione prodotta dalla ditta Tipolitografia Scaletta S.r.l. di Ravenna in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a prot. Acer n. 10435 dell'11.09.2018;
- Acquisito il D.U.R.C. regolare della ditta Tipolitografia Scaletta S.r.l. di Ravenna, a prot. Acer n. 10814 del 24.09.2018;
- Acquisito il relativo codice **CIG ZE525071B9**;

**DISPONE**

- Di procedere all'acquisto dalla ditta Tipolitografia Scaletta S.r.l. di Ravenna delle buste con il logo personalizzato ACER, come previsto dal preventivo a prot. Acer n. 9746 del 27.08.2018, per l'importo complessivo di €uro 560,00 oltre I.V.A.;

- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto al controllo di tale fornitura;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente e Legale Rappresentante.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Geom. Angelo Saiani**

