

PROVVEDIMENTO N. 23 in data 12.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Vista la necessità di acquistare materiale igienico-sanitario per i servizi igienici della Sede aziendale;
- Considerato che:
 - Per detta fornitura l'azienda si è già avvalsa della ditta Jolly Service di Giulianelli Mario & C. s.a.s. di Santarcangelo di Romagna (RN);
 - La fornitura di detto materiale avviene mediante lo svolgimento, da parte della Jolly Service, di ricognizioni periodiche presso la nostra sede al fine di rilevare lo stato di approvvigionamento di ogni tipologia merceologica (carta igienica, saponi, salviette, ecc.), con consegna e deposito della merce presso i locali preposti e quindi con un servizio accessorio alla mera fornitura;
 - Nello svolgimento della fornitura la ditta Jolly Service ha dimostrato puntualità e affidabilità consentendo quindi il buon utilizzo dei servizi igienici;
- Vista l'offerta pervenuta da Jolly Service di Giulianelli Mario & C. s.a.s. di Santarcangelo di Romagna (RN), a prot. Acer n. 2773 del 08.03.2018;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a €uro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture;
- Vista la delibera n. 19 del 17.3.2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Vista la delibera n. 9 del 30.01.2017 "Precisioni e modifiche alla delibera consiliare n. 19 del 17.3.2016";
- Vista la dichiarazione prodotta dalla ditta Jolly Service in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a prot. Acer n. 2881 del 12.03.2018;
- Acquisito il D.U.R.C. regolare della ditta Jolly Service, a prot. Acer n. 1547 del 08.02.2018;
- Acquisito il relativo codice **CIG Z2622B7EA5**;

DISPONE

- Di procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario per i servizi igienici della sede Acer, per il periodo di anni uno, a partire dalla data di affidamento dell'incarico, dalla ditta Jolly Service di

Giulianelli Mario & C. s.a.s. di Santarcangelo di Romagna (RN), per un importo presunto di €uro 1.800,00 oltre I.V.A.;

- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto al controllo di tale fornitura;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Geom. Angelo Saiani

