

PROVVEDIMENTO N. 51 in data 27.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Vista la necessità di acquistare armadi per archiviazione documenti, come da richieste degli Uffici;
- Vista l'offerta pervenuta dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, a prot. Acer n. 6509 del 19.06.2017, per la fornitura degli armadi necessari per l'importo di Euro 1.941,00 oltre I.V.A.;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede l'affidamento diretto per importo inferiore a Euro 40.000,00;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture;
- Vista la delibera n. 19 del 17.3.2016 "Disposizioni in merito agli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento degli uffici nonché, in generale, per le procedure di liquidazione dei corrispettivi";
- Vista la delibera n. 9 del 30.01.2017 "Precisioni e modifiche alla delibera consiliare n. 19 del 17.3.2016";
- Vista la dichiarazione prodotta dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a prot. Acer n. 6659 del 21.06.2017;
- Acquisito il D.U.R.C. regolare della ditta Tuttufficio di Errani Massimo, a prot. Acer n. 6724 del 23.06.2017;
- Acquisito il relativo codice **CIG Z071F26B30**;

DISPONE

- Di procedere all'acquisto di armadi per archiviazione documenti dalla ditta Tuttufficio di Errani Massimo di Ravenna, come previsto dal preventivo a prot. Acer n. 6509 del 19.06.2017, per l'importo di Euro 1.941,00 oltre I.V.A.;
- Di individuare Paola Bagnari quale dipendente addetto al controllo di tale fornitura;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente e Legale Rappresentante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Geom. Angelo Saiani

