



**Azienda Casa Emilia-Romagna
della Provincia di Ravenna**

PROVVEDIMENTO N. 50 in data 17/12/13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

- Vista la necessità di provvedere all'acquisto di arredi per uffici, consistenti in n° 7 armadi, n° 23 sedie, n° 2 attaccapanni da muro, n° 1 cassettera, più minuteria (scaletta, appoggia piedi e tappetini mouse)
- Visto il preventivo a prot. Acer n. 11307 del 17/12/13 della ditta Tuttufficio di Ravenna;
- Rilevato che gli uffici hanno manifestato l'esigenza di acquistare i seguenti articoli compresi nel menzionato preventivo;
- Atteso che detto fornitore è stato individuato tramite affidamento diretto;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di A.C.E.R. Ravenna;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture di A.C.E.R. Ravenna;

DISPONE

- Di provvedere all'acquisto dell'arredamento in premessa presso la ditta Tuttufficio di Ravenna per l'importo complessivo di Euro 3.854,69 oltre I.V.A..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

Dott.ssa Marika Cameliani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marika Cameliani", is written over a solid horizontal line.