

OMISSIS

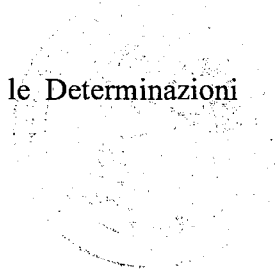
Punto 6) dell'O.d.G.:

Delibera n. 110 del 20/12/2012

DISPOSIZIONI IN MERITO A SPESE ORDINARIE PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PER L'ANNO 2013

IL CONSIGLIO

- Vista la necessità di disporre l'approvvigionamento, durante l'anno 2013, di alcuni beni e servizi necessari per l'ordinario funzionamento degli uffici aziendali, quali:
 - materiale di cancelleria;
 - materiale igienico sanitario;
 - manutenzione, assistenza e accessori hardware/software Pc e Reti;
 - libri e materiale multimediale;
 - stampe e spedizioni;
 - altro materiale di consumo;
- Considerato che:
 - l'ACER è registrata ai sistemi Acquistinrete della P.A. (Consip) e Intercent-ER al fine di acquisire beni e servizi aderendo alle convenzioni di dette strutture;
 - nell'ambito di tali convenzioni non sempre è possibile reperire il materiale specificatamente richiesto dagli uffici;
 - diversi articoli presenti nei rispettivi listini possono presentare prezzi non competitivi rispetto a quanto offerto da fornitori in zona che hanno dimostrato capacità tecnica e competenza in precedenti rapporti intersocietari;
 - per quanto riguarda le licenze software occorre avvalersi delle ditte che, per diritti di esclusiva, sono le sole autorizzate a concedere assistenza per i rispettivi ambiti di operatività e per i prodotti offerti;
- Ritenuto quindi opportuno avvalersi nel corso dell'anno 2013 per gli approvvigionamenti summenzionati, qualora non possibile o non conveniente procedere tramite le convenzioni Consip e Intercent-ER, anche di altri fornitori, eventualmente previa richiesta di specifici preventivi, autorizzando gli Uffici affinché procedano all'acquisizione del servizio o della fornitura di cui si presenta la necessità ovvero al rinnovo di convenzioni e licenze software;

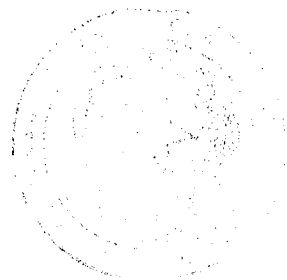


- Vista la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e le Determinazioni emanate in materia dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- Visto il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per i lavori, i servizi e le forniture in economia;
- Dopo breve discussione;
- All’unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare gli Uffici, qualora non possibile o non conveniente procedere tramite le convenzioni Consip e Intercent-ER o qualora sussistano ragioni d’urgenza ovvero, nel caso di necessità di rinnovo di convenzioni e licenze software, ad avvalersi per l’anno 2013 di altri fornitori con facoltà di richiedere specifici preventivi per gli approvvigionamenti dei seguenti beni e servizi necessari per l’ordinario funzionamento degli uffici:

- materiale di cancelleria	
- fornitori:	
- De.Ca.Ra. di Ravenna	Euro 1.500,00
- Officart di Calderara di Reno (BO)	Euro 1.500,00
- altri fornitori:	Euro 1.500,00
- Tipografia Moderna di Ravenna	
- Tipografia Scaletta di Ravenna	
- altri	
- materiale igienico sanitario	
- fornitori:	
- Jolly Service di Santarcangelo di Romagna (RN)	Euro 1.500,00
- accessori hardware/software Pc e Reti	Euro 1.500,00
- fornitori:	
- Computer House di Ravenna	
- Emiliani Ivo di Ravenna	
- libri e materiale multimediale	Euro 500,00
- fornitori:	
- Librerie Feltrinelli di Ravenna	
- Libreria Modernissima di Ravenna	
- Libreria Giuridica di Ravenna	
- Stampe e spedizioni	
- fornitori:	
- Gamma Indirizzi di Ravenna	Euro 6.000,00
- altri fornitori:	Euro 2.000,00



- Tipografia Commerciale di Ravenna
- Tipografia Romagna di Faenza
- altri
- manutenzione, assistenza, rinnovo licenze hardware/software
- fornitori:
 - Acca Software di Montella (AV) Euro 200,00
 - Adit di Ravenna Euro 300,00
 - Cassetta Sistemi di Imola Euro 200,00
 - Cedaf di Forlì Euro 1.400,00
 - Connect Informatica di Roma Euro 2.000,00
 - Coopolis S.p.A. di Ravenna Euro 1.500,00
 - Emiliani Ivo di Ravenna Euro 500,00
 - G.C.S. di Belgioioso (PV) Euro 13.300,00
 - Gescad di Argenta (FE) Euro 500,00
 - Giuffrè Editore di Milano (MI) Euro 100,00
 - Softech Engineering di Castel Maggiore (BO) Euro 5.000,00
 - Wafer di Ravenna Euro 1.800,00
 - VR Telecomunicazioni di Ravenna Euro 300,00
- Di autorizzare gli Uffici, ai fini di garantire il rispetto delle norme di tracciabilità dei flussi finanziari ad effettuare, nei casi opportuni (ove non indicato l'importo per lo specifico fornitore), per ciascuna tipologia di spesa, la richiesta di CIG cumulativi annui.

* * *

Ravenna, li 31/01/16

Per copia conforme

0115515