

PROVVEDIMENTO N. 09 in data 10/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Vista la necessità di provvedere all'acquisto di arredi per uffici, consistenti in n. 4 tipologie di poltrone;
- Visto il preventivo a prot. Acer n. 7782 del 17.09.2012 della ditta Tuttufficio di Ravenna;
- Rilevato che gli uffici hanno manifestato l'esigenza di acquistare i seguenti articoli compresi nel menzionato preventivo:
 - N. 2 poltrone modello VG07 vela grigia riv. Cat. D per complessivi Euro 362,88;
 - N. 1 poltrone modello Z147 PLBC zip versione su barra 3 posti per Euro 170,23;
 - N. 1 poltrone modello EC14S ecochiar riv. Tes. Cat. D rete tipo spider per Euro 261,32;
- Atteso che detto fornitore è stato individuato tramite affidamento diretto;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di A.C.E.R. Ravenna;
- Visto il vigente Regolamento per i Lavori, i Servizi e le Forniture di A.C.E.R. Ravenna;
- Verificato che esiste la disponibilità nel budget di previsione dell'anno 2013;

DISPONE

- Di provvedere all'acquisto delle poltrone elencate in premessa presso la ditta Tuttufficio di Ravenna per l'importo complessivo di Euro 794,43 oltre I.V.A..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Geom. Angelo Saiani

